



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102  
Versión: 4  
Vigencia 15 septiembre de  
2021  
Caso IFOLA: 159159

### LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE XXXX CERTIFICA QUE:

Fecha 2/10/2025 Dependencia Reactivación Económica

El(la) señor(a) HASBLEIDY ACOSTA DIAZ

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.030.526.432 de Bogotá

Correo Personal: hasbleidy2054@gmail.com Celular: 310 2002524

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): \_\_\_\_\_

#### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. 611 - 2025 Proyecto No. \_\_\_\_\_  
Desde 01/04/2024 Hasta 30/09/2025

#### MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☒ Terminación de contrato ☐ Cesión de contrato ☐ Otra: \_\_\_\_\_

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ ☒ NO ☐ CÚAL? Hasbleidy.acosta@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL Verificó <u>Fabun Cam</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: <u>[Firma]</u>
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL <u>[Firma]</u> Supervisor Oficina	Observaciones <u>Se Inactiva Ortes.</u> A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> <u>02/10/2025</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>NO REGISTRA BIENES ACARGO EN INVENTARIO (1681)</u>
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó <u>[Firma]</u> <u>02/10/2025</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>(1681)</u>
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> <u>03/10/2025</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>Se recibe Carné.</u>
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones SERIE CONTRATOS <u>[Firma]</u> <u>02/10/25</u> <u>NO tiene prestamos documentales</u> Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15

**BOGOTÁ** GOBIERNO

**FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAZ Y SALVO**  
**ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY**  
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

---

Fecha: 8/10/2025 Área Interna: 2.2 Gestión del Desarrollo Administrativo y Financiero Inversión Local Equipo de trabajo: 2.17 Reactivación Económica

Numero de Contrato: 011-2025 Fecha de inicio: 1/04/2025 Fecha de finalización: 30/09/2025

Nombre: HASBLUDY ACOSTA DIAZ

Identificación con la cédula de ciudadanía No.: 1.030.526.432 de Bogotá

---

**1. DOCUMENTACIÓN DIGITAL A ENTREGAR**  
**Back up carpetas SharePoint/OneDrive**  
**(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)**

No.	Nombre de la carpeta	Descripción de los archivos que contiene la carpeta	Link o Ruta de acceso a la carpeta digital (Debe corresponder al One Drive del Equipo de Trabajo)	Cantidad de archivos dentro de la carpeta
1	ACTAS SIPSE	Actas de seguimiento a las metas 2492 Kennedy Destino de Oportunidades y 2517 Kennedy territorio de progreso		6 archivos
2	DTS	Documento Técnico de Soporte del área de Reactivación Económica		2 Archivos
3	PCR	Respuestas a Solicitudes dentro de los meses de mayo, julio, agosto y septiembre		52 Archivos
4	FORMULACION	Contiene paso a paso el proceso desde la construcción hasta la aplicación del proyecto de empleabilidad y reactivación económica		54 Archivos
5				

---

**2. DOCUMENTACIÓN FÍSICA A ENTREGAR**  
**(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)**

No.	Nombre de la carpeta	Descripción de los documentos guardados en la carpeta	Numero de folios
1	No se genero archivo físico		
2			
3			

---

Nombre completo apoyo a la supervisión: Andres Gutierrez Celio Nombre completo supervisor: \_\_\_\_\_

Firma apoyo a la supervisión: [Firma] Firma supervisor: \_\_\_\_\_

---

**3. VALIDACIÓN ARCHIVOS SHAREPOINT/ONE DRIVE**  
**(Revisión por parte de Gestión Documental)**

Nombre de quien revisa en gestión documental: Cindy Carolina Lugo Osorio

Fecha: 02/10/2025 Observación: Online ok

---

**4. VALIDACIÓN DE PRETAMOS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES**  
**(Revisión por parte de Gestión Documental)**

Nombre de quien revisa en gestión documental: Cindy Lugo

Fecha: 02/10/2025 Observación: No tiene prestatos documentales

---

**5. FIRMA DEL CONTRATISTA**

Hasbludy Acosta Diaz  
[Firma]